

設置者・園長 様

(公社) 全埼玉私立幼稚園連合会

南部ブロック長 橋本 義

南部教育研究委員長 千代田 正美

### 令和8年度新規採用教員研修第3回目(南部ブロック)開催案内

貴園におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、新規採用教員研修第3回目南部ブロック研修会を下記のとおり開催いたします。

つきましては、該当教員に詳細内容等を複写してお渡しいただき、周知くださいますようお願い申し上げます。

#### 記

1 開催日時 **令和8年6月13日(土) 10:00~14:40 (受付9:30~)**

2 開催場所 さいたま共済会館

さいたま市浦和区岸町7-5-14 ☎ 048-822-3330

交通：浦和駅西口 徒歩約10分

3 申込方法 「ゆたかなまナビ」による申込み

※必ず個人で申し込んでください。

4 申込期間 **令和8年5月11日(月)9:00 ~ 6月1日(月)21:00**

※申込後もキャンセル・欠席できますので、園行事で未定の場合もお申込みを済ませてくだ  
さい。

**※班別作成のため、早めにお申し込みください。**

5 レポート回答期間 **令和8年6月13日(土)研修終了後 ~ 6月27日(土)21:00**

6 講義内容 午前：班別協議「持ち寄った日案を基に」

午後：班別協議「これまでの保育を振りかえって」

7 講義資料 ※ある場合は、当日会場にて配布いたします。

## 8 持ち物

①筆記用具 ②名札 ③QRコード付受付票 ④日案（午前・午後各20部）

⑤お弁当（汁物不可）

- ・③は「ゆたかなまナビ」からダウンロード。印刷してお持ちください。
- ・④は下記に記載された、「資料作成について」を参照して作成してください。
- ・昼食は汁物不可です。

## 9 諸連絡

- ・申込及びレポート回答は、期間外の受付は行いませんのでご注意ください。
- ・研修は受け持ち学年毎に行います。

※副担任、補助、事務等を担当する方は、主に入る学年でお書きください。

- ・持参した基礎資料はグループ協議の資料として使用します。
- ・③のQRコード付受付票は、会場受付時にタブレットにかざして下さい。
- ・研修会場には、公共交通機関を利用してご参加ください。
- ・研修に適した服装（スーツ等）で参加してください。
- ・体調がすぐれない場合は、無理せずお休みください。

※当研修を欠席する場合は、管理者から研修欠席等届（当連合会ホームページ「研修情報サイト」の「研修の手引」10ページ）を連合会事務局に提出してください。

【問い合わせ先】全埼私幼連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp

神戸幼稚園 千代田 正美 048-641-0485 平日17時まで

### 資料作成について

第2回新採研で受講した講義「短期の指導計画と一日の保育の展開」で学んだ内容を踏まえ、午前はこのテーマでグループ協議を通し、理解を深めていきたいと思えます。つきましては、各園等の園内研修の際の日案（別紙の日案用紙をご利用ください）を「資料」として使用しますので、下記を参考に作成してください。なお、副担任、補助、事務等を担当する新任教諭についても、指導計画の立案・実施を行い、資料を持参し参加してください。

#### ① 資料とは

別紙「幼稚園等新規採用教員研修・日案（全埼私幼連統一様式・A3サイズ）」のことです。細かく多くのことを記入するのではなく、その日の「主な活動」について所定の用紙1枚に収めてください。日案作成後、当日の活動が終了次第、指導事項への記入（指導）を担当者へお願いしてください。

# ゆたかなまナビ 研修申込の方法

## 令和8年度新規採用教員研修 第3日目（南部）

申し込み方法は、以下の3方法です。

- ①指定の URL・QR コードからの申込み …この方法を以下で説明します。
- ②ゆたかなまナビマイページにログインしての申込み
- ③ゆたかなまナビの「設置者管理画面」からの申込み（設置者による一括申込み）

※いずれの方法でも、ゆたかなまナビで職員登録をしないと申し込みができません。

### 個人で研修を申し込む場合

#### URL・QRコードからのお申込み

<p>個人申込URL（会員）</p>	<p><a href="https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/user/entry/fZU2laUeKG1Pur2QB15cJQ">https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/user/entry/fZU2laUeKG1Pur2QB15cJQ</a></p>  <p>URLのQRコードです。自由にご利用ください。</p>
--------------------	---

- ①この QR コードを読み取ると、この研修の申込ページに入ります。
  - ②「会員登録がお済の方はこちら(ログイン)」をタップします。
  - ③あなたのログイン ID とパスワードを入力すると、申込画面になります。
- ※個人で申込みをすると、ゆたかなまナビ事務局から申込受付完了メールが届きます。

### 申込みの確認方法

■研修会の申込終了日までに、申込ができているかどうか、確認をしてください。

#### ■確認の手順

- ①この QR コードを読み取ると「ゆたかなまナビ」に入ります。



- ②「教職員ログイン」をタップします。
- ③あなたのログイン ID とパスワードを入力すると、「MYページ」に入ります。
- ④「研修履歴」をタップします。「申込済」にあなたが申し込みをした研修がありますか？

# 日 案 用 紙

(全埼私幼連統一様式)

園名等	日案用紙作成者 氏名	学級名	年 齢	在籍数	出席	欠席	停止	忌引
			組	男				
				女				
				計				

期 日	月 日 ( ) 天候	主なねらい				
時間の流れ	幼児の主な活動(予想される活動)	指導上の留意点	環境構成	評価・反省		
全体を通しての自己評価と反省			園内での指導事項			
※参加者本人が記入			※園長や主任等が記入	指導責任者		

- 注①各園の実情に合わせ1日の保育から主活動、あるいは保育の一部を中心に記入して下さい。  
 ②この用紙一枚に収めてください。  
 ③0・1・2歳の担当者は、各園の日案等の様式にて作成も可とします。(大きさはA3用紙でお願いします)