

設置者・園長 様

(公社) 全埼玉私立幼稚園連合会
会 長 松尾 創
教育研究委員長 関山 典央
担当 西部教研委員長 橋本 俊雄

令和8年度新規採用教員研修 第2日目 (私立合同) 開催案内

春陽の候、皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、令和8年度新規採用教員研修第2日目を下記のとおり開催いたします。つきましては、該当教員に開催案内を複写してお渡しいただき、周知くださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 日 時 令和8年5月23日(土) 10:00～16:00 (受付9:30～)
- 2 会 場 レイボックスホール (さいたま市民会館おおみや)
さいたま市大宮区大門町2丁目118 TEL 048-641-6131
交通 大宮駅東口より徒歩3分
- 3 講義内容 ①安全管理とその指導
②教育相談の進め方
③短期の指導計画と一日の保育の展開
④教員のためのメンタルヘルス
- 4 対 象 者 令和8年度新規採用教員
- 5 申込方法 ゆたかなまナビによる申込み
- 6 申込期間 令和8年4月27日(月) 9:00～5月22日(金) 17:00
※期間後の受付はできません。申込後にキャンセル・欠席はできるので、できるだけ申し込みをしてください。
- 7 レポート提出期間 令和8年5月23日(土) 16:00～6月6日(土) 21:00
※期間内にレポートの提出がないと、欠席扱いになります。
- 8 講義資料 当日会場にて配布いたします。
- 9 持 ち 物

訂正：講義資料は、ゆたかなまナビに掲載します。各自で印刷し、ご持参ください。

(1) 「教師となって第一歩」

- ・連合会ホームページの研修情報サイトから印刷、又はタブレット、スマートフォン等にダウンロードしてください。



教師となっ
て第一歩

(2) 「幼稚園教育要領解説」又は「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」

- ・上記解説書はフレーベル館

(3) 名札

- ・別添「名札の作成について」を参照して、名札を作成してください。
- ・各自で首掛け式ネームホルダーを用意し、作成した名札を入れてください。

(4) 「はばたけ小さいのち」・「幼稚園賛歌」の歌詞

- ・4月3日開催の第1回研修会で配布をしています。
- ・第1回研修会を欠席した方は、当日、受付で申し出てください。お渡しします。

(5) QRコード付き受付票

- ・当日の受付時に、タブレットにQRコードをかざして受付をします。
- ・別添「研修受付票の出し方」をご参照ください。

(6) 筆記具

10 注意をしていただきたいこと

(1) ホール内で食事はできません。持ち込みの場合はホワイエをご利用ください。ただし、参加者全員分のスペースはありませんので、外に出での昼食も可能です。

(2) 研修に適した服装で参加をしてください。

(3) 来場の際は、公共交通機関をご利用ください。

(4) 体調がすぐれない場合は、決して無理をしないでください。

(5) 当研修は全日程（8回）の出席が原則ですが、園行事等により欠席する場合は、管理者から必ず欠席届（幼稚園等新規採用教員の手引 P10）を連合会事務局に FAX又はメールで提出してください。



手引

(6) 申込及びレポート提出は、期間外の受付は行いません。ご注意ください。

11 お知らせ

研修俯瞰図番号（保育者としての資質向上研修俯瞰図）は、連合会ホームページの研修情報サイトに掲載しています。ご参照くださるようお願いいたします。



研修情報
サイト

12 問い合わせ 西部ブロック教研委員長 橋本俊雄（白梅幼稚園）

（電話：04-2963-0503） ※平日 17:00 まで

担 当

（公社）全埼玉私立幼稚園連合会事務局

さいたま市浦和区高砂4丁目13-21

私学会館新館

TEL 048-866-5000 Fax 048-866-7551

E-mail info@youchien.ed.jp

ゆたかなまナビ 研修申込の方法

令和8年度新規採用教員研修 第2日目

申し込み方法は、以下の3方法です。

- ①指定の URL・QR コードからの申込み …この方法を以下で説明します。
- ②ゆたかなまナビマイページにログインしての申込み
- ③ゆたかなまナビの「設置者管理画面」からの申込み(設置者による一括申込み)

※いずれの方法でも、ゆたかなまナビで職員登録をしないと申し込みができません。

個人で研修を申し込む場合

URL・QRコードからのお申込み

<p>個人申込URL (会員)</p>	<p>https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/user/entry/8oP2ISFhI2UdqGflwCmylQ</p>  <p>URLのQRコードです。自由にご利用ください。</p>
---------------------	---

- ①この QR コードを読み取ると、この研修の申込ページに入ります。
 - ②「会員登録がお済の方はこちら(ログイン)」をタップします。
 - ③あなたのログイン ID とパスワードを入力すると、申込画面になります。
- ※個人で申込みをすると、ゆたかなまナビ事務局から申込受付完了メールが届きます。

申込みの確認方法

■研修会の申込終了日までに、申込ができているかどうか、確認をしてください。

■確認の手順

- ①この QR コードを読み取ると「ゆたかなまナビ」に入ります。



- ②「教職員ログイン」をタップします。
- ③あなたのログイン ID とパスワードを入力すると、「MYページ」に入ります。
- ④「研修履歴」をタップします。「申込済」にあなたが申し込みをした研修がありますか？

研修受付票の出し方

★STEP1 ～ゆたかなまナビにログイン～

①この QR コードを読み取ってください。



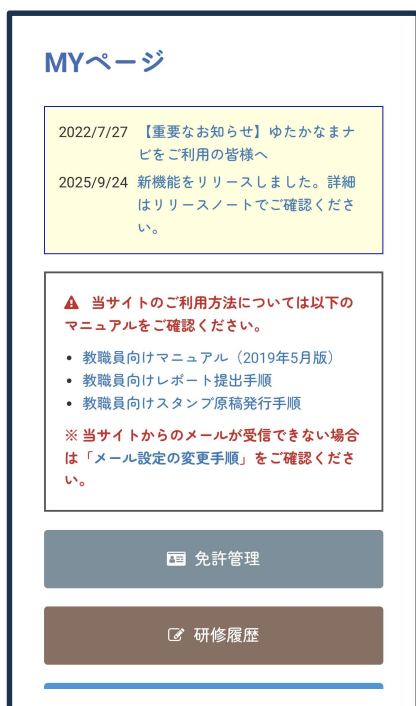
②以下の画面が出てきます。
「教職員ログイン」をタップ



③「ログイン ID とパスワードを
入力

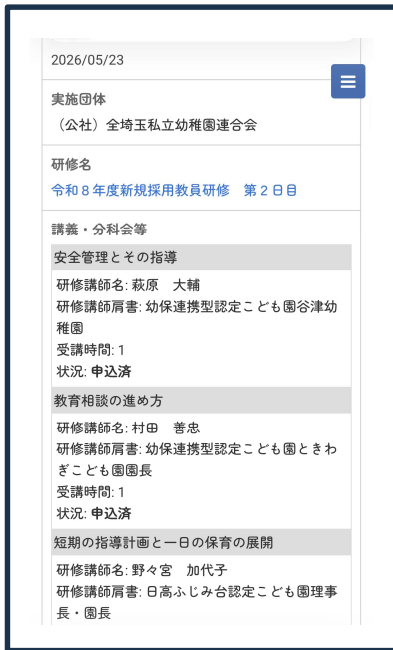
★STEP2 ～該当研修を表示～

④「研修履歴」をタップ



⑤「申込済」をタップ

- ⑥下にスクロールをすると、申込済の研修会がすべて表示されます。



★STEP3 ～受付票を表示・当日の受付へ～

- ⑦「新採研2日目」の受付票をタップ
(レポートを作るときは、「レポート提出」をタップ)



- ⑧受付票が表示されました。



- ⑨この受付票を『印刷』、又は、このQRコードを『拡大してスクリーンショット』する。

- ⑩研修会当日、受付タブレットにQRコード

をかざして、受付完了

カメラはここ(左端)です。
スマホを約 30 cm 離してください。

