

設置者・園長 様

(公社) 全埼玉私立幼稚園連合会

東部ブロック長 竹村 厚子

東部教育研究委員長 小澤 尚久

令和7年度新規採用教員研修 第9回（東部ブロック）開催案内

貴園におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、新規採用教員研修第9回研修会（東部ブロック）を下記の通り開催いたします。

つきましては、該当教員に詳細内容を複写してお渡しいただき、周知くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 開催日時 令和7年11月8日（土） 10:00～14:40 （受付9:30～）
2. 開催場所 **越谷市中央市民会館 5階会議室**
埼玉県越谷市越ヶ谷4-1-1 電話：048-966-6622
交通：東武スカイツリーライン「越谷駅」東口より徒歩7分
3. 申込方法 「ゆたかなまナビ」による申込み
※受け持ち学年等を必ず回答してください。
4. 申込期間 令和7年10月10日（金）9:00～令和7年10月31日（金）21:00
※申込後もキャンセル・欠席できますので、園行事で未定の場合もお申込みを済ませてください。
5. レポート回答期間 令和7年11月8日（土）研修終了後～令和7年11月22日（土）21:00
6. 研修内容 午前：グループ協議「保育の実践を顧みて①」
午後：グループ協議「保育の実践を顧みて②」
7. 持ち物 ①筆記用具 ②名札 ③基礎資料（午前・午後を **A4表裏印刷** 15部）
④QRコードもしくは紙ベースの受付票 ⑤昼食

8. 諸 連 絡
- ・ 申込及びレポート回答は、期間外の受付は行いませんのでご注意ください。
 - ・ 持参した基礎資料は、グループ協議の資料として使用します。
 - ・ QR コードもしくは紙ベースの受付票の用意をお願いします。
 - ・ 研修会場には、公共交通機関を利用してご参加ください。
 - ・ 研修に適した服装でご参加ください。
 - ・ 体調がすぐれない場合は、無理せずお休みください。
- ※当研修を欠席する場合は、県学事課・こども支援課よりメールにて送付された「実施要項（小冊子）」内にあります欠席届を連合会事務局宛に提出してください。

【問い合わせ先】・全埼玉幼連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp

・谷塚おざわ幼稚園 小澤尚久

電話：048-927-2828

Mail : ozawa@bf.mbn.or.jp

基礎資料について

- ・「基礎資料」用紙は、別紙を利用してください。同一園で複数の参加者がいる場合はコピーをお願いいたします。また、ゆたかなまナビからダウンロードもできます。
- ・「基礎資料」は2枚（午前・午後）あります。両方記入し、**A4 で表裏印刷**して **15 部作成**して下さい。
- ・作成に際しては難しく考えず、自身の思いでお書き下さい。文章表現が難しい場合は箇条書きでも構いません。（グループ協議の時に言葉でお伝え下さい）
- ・作成した資料は当日行うグループ協議で資料として取り扱います。協議後は同じグループの他園の先生方も持ち帰ります。資料内から個人が特定できないよう、作成に当たっては十分な配慮をお願いします。

ゆたかなまナビ 研修申込の方法

令和7年度新規採用教員研修 第9回【東部ブロック合同】

申し込み方法は、以下の3方法です。

- ①指定の URL・QR コードからの申込み …この方法を以下で説明します。
- ②ゆたかなまナビマイページにログインしての申込み
- ③ゆたかなまナビの「設置者管理画面」からの申込み（設置者による一括申込み）

※いずれの方法でも、ゆたかなまナビで職員登録をしないと申し込みができません。

個人で研修を申し込む場合

URL・QR コードからのお申込み



個人申込URL (会員)

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/user/entry/Mnd-nAb-vM6COyBcmrw5PQ>



URLのQRコードです。自由にご利用ください。

- ①この QR コードを読み取ると、この研修の申込ページに入ります。
 - ②「会員登録がお済の方はこちら(ログイン)」をタップします。
 - ③あなたのログイン ID とパスワードを入力すると、申込画面になります。
- ※個人で申込みをすると、ゆたかなまナビ事務局から申込受付完了メールが届きます。

申込みの確認方法

■研修会の申込終了日までに、申込ができているかどうか、確認をしてください。

■確認の手順

- ①この QR コードを読み取ると「ゆたかなまナビ」に入ります。



- ②「教職員ログイン」をタップします。
- ③あなたのログイン ID とパスワードを入力すると、「MYページ」に入ります。
- ④「研修履歴」をタップします。「申込済」にあなたが申し込みをした研修がありますか？

ゆたかなまナビの流れ(研修等の申込みから受講修了まで)

(※ゆたかなまナビへ登録してあることが、前提条件となります)

受講前	【 受講者 】	・パソコンからのゆたかなまナビへのログインは下記URLから
	ゆたかなまナビから受講する研修	https://yutakanamanabi.kdg.jp
	ゆたかなまナビから受付票(QRコード)の用意 (※下記【受付票について】参照)	・スマホ・タブレットからのゆたかなまナビへのログインは下記QRコードから
当日	資料は会場で配布 (※ゆたかなまナビから用意する場合あり)	ログインは 
	受付票QRコード読み取り (※読み取ることで出席確認)	
受講後	研 修 受 講	【問い合わせ先】 全埼私連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp (平日17時まで)
	ゆたかなまナビでレポート提出 受付票QRコード読み取りとレポート提出で、出席。 (※レポート内容によっては、再提出あり)	

【受付票について】

会場開催時の受付は、タブレットによるQRコード読み取りで行いますので、次の2通りから受付票の用意をお願いします。

(1)紙媒体での受付票

- ① ゆたかなまナビの設置者管理画面を出し、「研修」をクリック
- ② 受講する研修会の「申込者」をクリック
- ③ 受講票を印刷したい氏名の一番右側「その他」をクリック
- ④ プルダウンメニューから「受講票」をクリックすると、自動的にダウンロード
- ⑤ ダウンロードした受付票を印刷(当日持参し、タブレットにかざす)

(2)スマホ上での受付票

- ① 個々のスマホでゆたかなまナビの開き、「研修履歴」をタップ
- ② 受講する研修会をタップ
- ③ 画面内の受付票を「発行する」をタップすると、自動的にダウンロード
- ④ 個々のスマホ内、ダウンロードのフォルダから受付票をタップ
- ⑤ 画面内のQRコード確認(当日、この画面をタブレットにかざす)

※スマホ上で受付票を提示する方は、事前に提示のやり方を練習しておいて下さい。
スマホの操作に不安がある場合は、紙媒体の受付票を準備しておくことをお勧めいたします。

(注1) これから運動会を行う予定の園は、予想される思いや感じ方でお書き下さい。

(注2) 行事として運動会を行っていない園は、自園で行っている大きな行事についてお書き下さい。※「運動会」を消し、新たな行事名に書き換えて下さい。

令和7年度・新採研第9回 グループ協議（午前）基礎資料

ブロック名	ブロック	地区名	地区	園名等	
ふりがな 氏名				担当学年等 (0を付けて下さい)	5歳児 4歳児 3歳児 012歳児 その他

テーマ： 運動会（大きな行事）を経験して

問1. 当日を迎えるまでに、子ども達に対してあなたはどんな関わりや援助をしましたか。

(指導の経過)

問2. この経験から、子ども達の心（内面）がどのように育ったと感じましたか。

(指導の成果)

問3. この経験から、あなた自身の心の変化や成長を感じたことはありましたか。

(指導の振り返り)

令和7年度・新採研第9回 グループ協議（午後）基礎資料

ブロック名	ブロック	地区名	地区	園名等	
ふりがな 氏名				担当学年等 (〇を付けて下さい)	5歳児 4歳児 3歳児 012歳児 その他

テーマ：日々の保育を振り返って

問1. これまでの保育の中で、子ども達の成長が見られたことや感じられたことを教えてください。

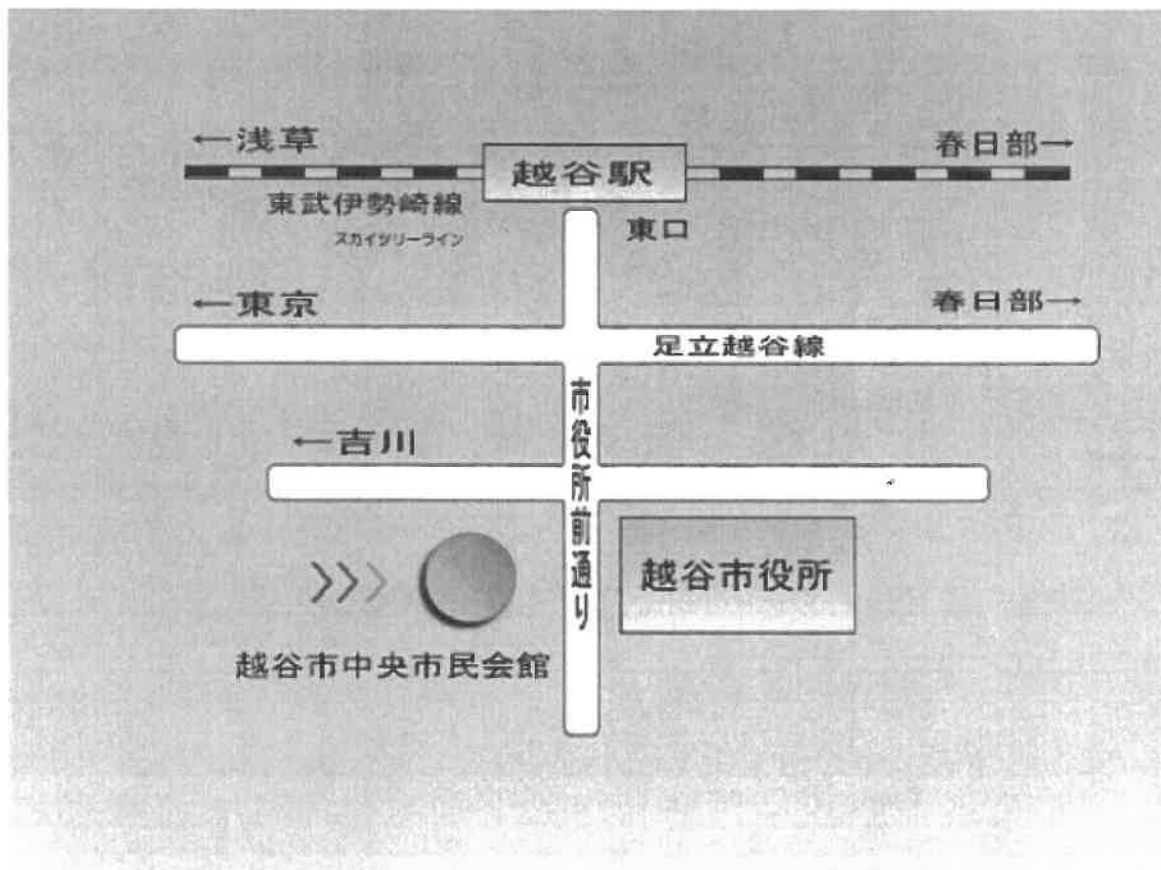
(幼児の内面理解)

問2. あなた自身が、教師として成長を感じたことを教えてください。

(自身の内面理解)

問3. 子どもや保護者からの言葉で、一番嬉しかった言葉や場面を教えてください。

(教師としての喜び)



〒343-0813 埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目1番1号

電話 048-966-6622

FAX 048-966-6667



東武スカイツリーライン『越谷駅』から

越谷駅東口より徒歩7分

首都高速「外環三郷西IC」から

県道49号線(足立越谷線)と越谷市役所前通りの交差点を市役所方面に曲がり越谷市役所前の建物が、当越谷市中央市民会館です。

首都高速「外環草加IC」から

国道298号線三郷方面旭町2丁目を左折し県道49号線(足立越谷線)と越谷市役所前通りの交差点を市役所方面に曲がり、越谷市役所前の建物が、当越谷市中央市民会館です。

駐車場のご案内

収容台数に限りがありますので、公共交通機関等の利用協力をお願いします。

駐車場あり 駐輪場あり