

全埼玉私幼連第35号
令和7年5月28日

設置者・園長様

(公社) 全埼玉私立幼稚園連合会
会 長 松尾 創
教育研究委員長 関山 典央

令和7年度 三年次教員研修会の開催について

皆様にはご多忙の毎日をお過ごしのことと存じます。

さて、現職教員研修の一環として平成6年度より実施してまいりました「三年次教員研修会」を、今年度も別紙要項の通り開催することとなりましたのでご案内いたします。

なお、今年度も「基礎資料」を参加者の先生方に事前に作成していただき、当日持参していただきます。

つきましては、該当教職員の参加、及び日程等の周知をよろしくお願いいたします。

※本年度も各施設、節電及びウイルス感染対策としての換気のため、会場の温度が高めとなることが予想されます。研修参加者の皆様にも軽装を推奨するところでは在りますが、幼稚園教諭の研修という観点を踏まえ、それにふさわしい服装を自ら考え参加するよう設置者・園長先生から一言ご助言していただければ幸いです。どうぞよろしくお願いいたします。

※本研修会は、保育士等キャリアアップ研修の「マネジメント研修」となります。

- 注1. 受講申込及びレポート回答については、期間外の受付は行いません。
- 注2. 講義中の遅刻や早退は出席になりませんので、ご注意下さい。
- 注3. 体調不良の場合は、参加はお控え下さい。

令和7年度 三年次教員研修会 実 施 要 項

1. 目 的 三年次教員研修会は、現職教員研修の一環として私立幼稚園や認定こども園に勤務する三年目を迎えた教員を対象として実施し、それぞれの園の教員としての使命感と実践的指導力を高めるとともに、その職務の遂行に必要な知見を得させることを目的とする。
2. 主 催 公益社団法人 全埼玉私立幼稚園連合会
3. 参加資格 埼玉県内の私立幼稚園や認定こども園に勤務する教員のうち、令和7年度に3年目を迎えた者。
4. 開催期日 **令和7年7月5日（土） ※詳細は別紙日程表による**
5. 会 場 埼玉会館小ホール（午前）／埼玉会館各会議室（午後）
6. 講義内容・講師 午前：「幼稚園及び認定こども園教育の基本と幼児の発達」
講師 久留島太郎 先生（植草学園大学教授）
午後：班別協議
7. 参加申込方法 ゆたかなまナビによる申し込み（※担当学年の入力を忘れないように）
8. 受講申込期間 **令和7年6月2日（月）9:00～令和7年6月20日（金）17:00**
※班分けを行う都合上、事前準備に時間を要します。早い時期での締切となりますが、ご協力よろしくお願いいたします。また、期間外での受付は行いません。
9. レポート回答期間 **令和7年7月5日（土）研修終了後～令和7年7月19日（土）21:00**
10. 当日の準備物等
 - ①講義資料（当日会場で配布します）
 - ②「幼稚園教育要領解説」もしくは「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」
 - ③作成した「令和7年度・三年次教員研修会基礎資料」20部
（※事前の提出はございません。当日の受付時、係の者に提出して下さい）
 - ④筆記用具
 - ⑤**受付票（ゆたかなまナビからダウンロードし印刷した紙媒体を用意）**
 - ⑥**名札（受付票の下に当日の研修会名が記載された名札があります）**
 - ⑦**名札用フォルダ（吊り下げ式やクリップ式 等）**
11. 問い合わせ先
質問等がございましたら、全埼玉幼連事務局までお願いいたします。
TEL：048－866－5000 平日17:00まで
E-mail：info@youchien.ed.jp

令和7年度 三年次教員研修会

日 程 表

期 日 令和7年7月5日（土）
会 場 （午前）埼玉会館小ホール／（午後）埼玉会館各会議室

『幼稚園及び認定こども園教育の基本と幼児の発達』 －中堅教諭へのステップアップを目指して－

9:20 ～ 9:40 《受 付》

9:40 ～ 10:00 《開会式》
開会のことば
あいさつ
オリエンテーション

10:00 ～ 11:30 《講 義》
「幼稚園及び認定こども園教育の基本と幼児の発達」
講師 植草学園大学教授 久留島太郎 先生

11:30 ～ 12:50 昼食 及び 会場移動
※小ホールにて食事が可能（利用時間11:30～12:40）

13:00 ～ 15:30 《班別協議》 ※埼玉会館各会議室
～示された班別に別れて～ ※持ち寄った基礎資料配布
・テーマを主な軸とした協議
「一人一人の発達の特性に応じた指導」
・問題や課題の解決のための協議
※ 班ごとに閉会解散

終 了（15:40 予定）

ゆたかなまナビ研修申込の方

1 指定の URL・QR コードからのお申込み、2 ゆたかなまナビマイページにログインしてのお申込み、3 ゆたかなまナビ設置者管理画面からのお申込み、のいずれかよりお申込を行っていただきます。

いずれの方法でも、事前に職員登録を行ってください。

個人で研修に申し込む場合

令和 7 年度三年次教員研修会

1. URL・QR コードからのお申込み

個人申込URL（会員）

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/user/entry/BknvdSaVnh24NCZzMZphRg>



URLのQRコードです。自由にご利用ください。

『研修会申込終了日までに申込できているか確認しておきましょう』
（お願い）

- ① 園の管理者が毎回申込みする事になっている先生は、自分でも申込がされているかどうか期日までに確認しましょう。

確認手順

- ① 下記 QR コードよりゆたかなまナビへログインしてください。



- ② ID/パスワードを入力する。
- ③ マイページを開く。
- ④ 研修履歴の箇所より申込んだ研修があるか確認する。

- ② 個人で上記 QR コードより申込んだ人

ゆたかなまナビ事務局から申込受付完了メールが届きます。
届いていない方は、再度申込しましょう。

ゆたかなまナビの流れ(研修等の申込みから受講修了まで)

(※ゆたかなまナビへ登録してあることが、前提条件となります)

受講前	【 受講者 】	・パソコンからのゆたかなまナビへのログインは下記URLから
	ゆたかなまナビから受講する研修	https://yutakanamanabi.kdg.jp
	ゆたかなまナビから受付票(QRコード)の用意 (※下記【受付票について】参照)	・スマホ・タブレットからのゆたかなまナビへのログインは下記QRコードから
当日	資料は会場で配布 (※ゆたかなまナビから用意する場合あり)	ログインは 
	受付票QRコード読み取り (※読み取ることで出席確認)	
受講後	研修受講	【問い合わせ先】 全埼私連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp (平日17時まで)
	ゆたかなまナビでレポート提出 受付票QRコード読み取りとレポート提出で、出席。 (※レポート内容によっては、再提出あり)	

【受付票について】

会場開催時の受付は、タブレットによるQRコード読み取りで行いますので、次の2通りから受付票の用意をお願いします。

(1)紙媒体での受付票

- ① ゆたかなまナビの設置者管理画面を出し、「研修」をクリック
- ② 受講する研修会の「申込者」をクリック
- ③ 受講票を印刷したい氏名の一番右側「その他」をクリック
- ④ プルダウンメニューから「受講票」をクリックすると、自動的にダウンロード
- ⑤ ダウンロードした受付票を印刷(当日持参し、タブレットにかざす)

(2)スマホ上での受付票

- ① 個々のスマホでゆたかなまナビの開き、「研修履歴」をタップ
- ② 受講する研修会をタップ
- ③ 画面内の受付票を「発行する」をタップすると、自動的にダウンロード
- ④ 個々のスマホ内、ダウンロードのフォルダから受付票をタップ
- ⑤ 画面内のQRコード確認(当日、この画面をタブレットにかざす)

※スマホ上で受付票を提示する方は、事前に提示のやり方を練習しておいて下さい。
スマホの操作に不安がある場合は、紙媒体の受付票を準備しておくことをお勧めいたします。

三年次教員研修会「基礎資料」作成に当たって

<はじめに>

幼稚園の先生にとって3年目とはどんな時期でしょう。保育に精一杯だった1年目。一年間の経験を踏まえて少しだけ見通しをもって保育ができるようになった2年目。そして迎えた3年目は「少しだけ余裕と見通しをもって保育ができる」時期。でも、その見通しは間違っていないでしょうか。この三年次教員研修会を機会にもう一度「幼稚園教育の基本」の「ふさわしい生活とは」「総合的な指導とは」など、基本や本質などについて考え、またそれを軸に自分自身の保育を振り返り、「保育者としてのステップアップ」を目指してほしいと考えています。

そこで今年度も「一人一人の発達の特性に応じた指導」を統一テーマとして班別協議を行います。班別協議の充実と研修の一層の深まりを期待して、下記の事項を参考に、個々で「基礎資料」を作成していただきますので、当日までの準備をよろしくお願いいたします。

1. 設問について

今年のテーマは「一人一人の発達の特性に応じた指導」です。

※問1、問2とも、難しく考えずに書いて下さい。

※班別協議の中で、参加者相互の経験や知恵を生かして、解決の糸口を見つけていただければと思います。

2. 作成と扱いについて

- ・「基礎資料」用紙は、別紙をそのまま利用するか、同一幼稚園で複数の参加者がいる場合はコピーして作成してください。
- ・作成した資料は当日行う班別協議で資料として取り扱い、協議後は同じ班の他園の先生方も持ち帰ります。資料内から個人が特定できないよう、作成に当たっては十分な配慮をお願いします。

令和7年度・三年次教員研修会基礎資料

ブロック名	ブロック	地区名	地区	園名等	
ふりがな 氏名				担当学年等 (0を付けて下さい)	5歳児 4歳児 3歳児 012歳児 その他

統一テーマ「一人一人の発達の特性に応じた指導」です。

問1. 統一テーマについて日頃思うことを書いてください。

[illegible]

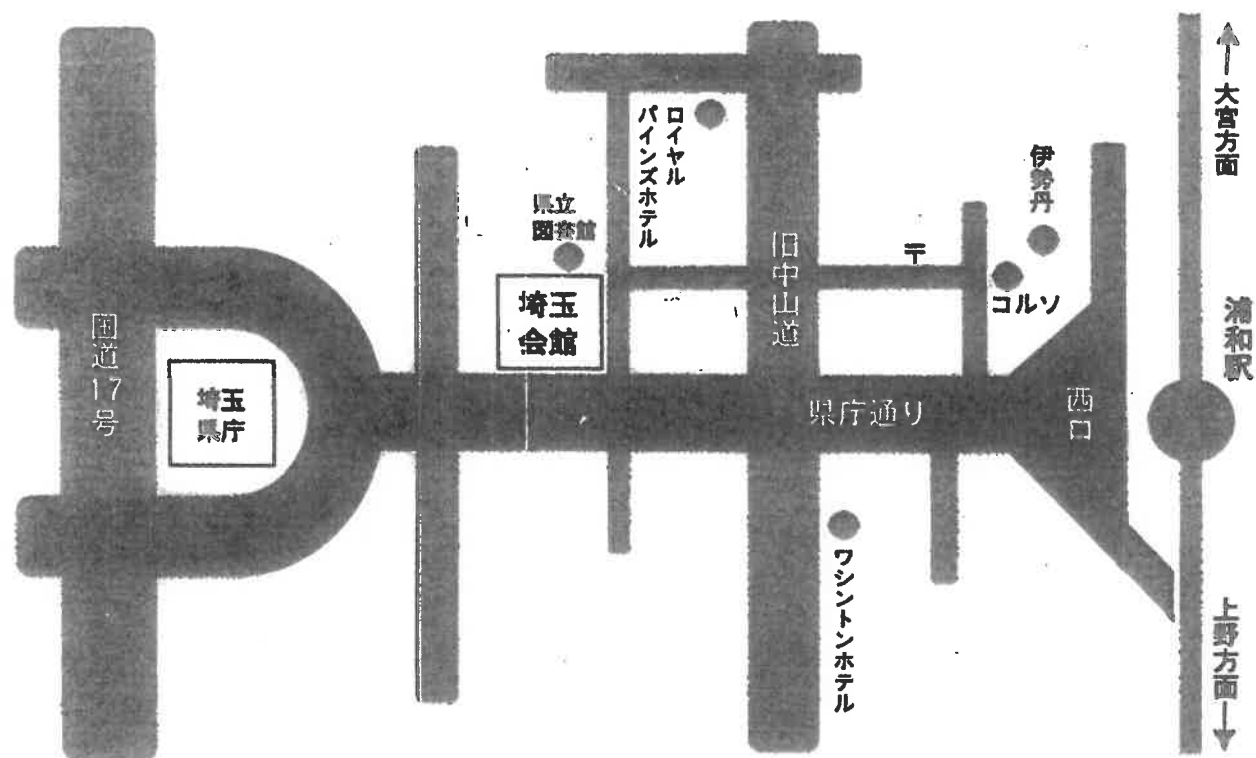
問2. いま、直面している保育（学級運営など）の悩みや問題、課題について書いてください。

[illegible]

※持ち帰った資料の取り扱いについては、十分な配慮をお願いします。

※資料の外部への持ち出し等は、絶対にしないで下さい。

埼玉会館案内図



- 交通のご案内……JR浦和駅西口下車、徒歩6分
(JR京浜東北線・宇都宮線・高崎線)
- 駐車場は、台数に限りがありますので、電車等の交通機関をご利用くださいますようお願いいたします。
(地下駐車場：53台、300円/時間)

埼玉会館

(財)埼玉県芸術文化振興財団

〒330-8518

さいたま市浦和区高砂3-1-4

TEL 048-829-2471

FAX 048-829-2477