

設置者・園長様

(公社) 全埼玉私立幼稚園連合会
教育研究委員長 関山 典央
東部教育研究委員長 小澤 尚久

令和7年度新規採用教員研修 第3回目（東部ブロック）開催案内

貴園におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、新規採用教員研修第3回目東部ブロック研修会を下記の通り開催いたします。

つきましては、該当教員に詳細内容を複写してお渡しいただき、周知くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 開催日時 **令和7年6月14日（土）10:00～14:40（受付9:30～）**

2. 開催場所 春日部市民文化会館（春日部市粕壁東2-8-61 Tel：048-761-5811）

3. 申込方法 「ゆたかなまナビ」による申込み
※必ず個人でお申込ください
※申込後、アンケートに受け持ち学年を必ず回答してください。

4. 申込期間 **令和7年4月30日（水）9:00～令和7年6月6日（金）21:00**

※申込後もキャンセル・欠席できますので、園行事で未定の場合もお申込みを済ませてください。

5. レポート回答期間 **令和7年6月14日（土）14:40～令和7年6月28日（土）21:00**

6. 講義内容 午前：班別協議「持ち寄った日案を元に」
午後：班別協議「これまでの保育を振り返って」

7. 講義資料 ※ある場合は、当日会場にて配布いたします。

8. 持ち物 ①筆記用具 ②名札 ③QRコード付受付票 ④日案 20 部
⑤歌詞プリント（【毎回】はばたけ小さいのち、幼稚園讃歌）
⑥弁当
※③は「ゆたかなまナビ」からダウンロード。印刷してお持ちください。
※④は下記に記載された、「資料作成について」を参照して作成してください。

9. 諸連絡
- ・申込及びレポート回答は、期間外の受付は行いませんのでご注意ください。
 - ・班別協議の基礎資料としますので、研修の申し込みを行った後、アンケート（受け持ち学年）を回答してください。
※副担任、補助、事務等を担当する方は、主に入る学年でお書きください。
 - ・持参した日案は班別協議の資料として使用します。
 - ・QRコード付受付票またはスマホ上の受付QRコードは、会場受付時にタブレットにかざして下さい。
 - ・研修会場には、公共交通機関を利用してご参加ください。
 - ・体調がすぐれない場合は、無理せずお休みください。
- ※当研修を欠席する場合は、県学事課・少子政策課よりメールにて送付された「実施要項（小冊子）」内にあります欠席届を連合会事務局宛に提出してください。

【問い合わせ先】全埼私幼連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp
谷塚おざわ幼稚園 小澤尚久 048-927-2828 平日 17 時まで

資料作成について

第 2 回新採研で受講した講義「短期の指導計画と一日の保育の展開」で学んだ内容を踏まえ、午前はこのテーマで班別協議を通し、理解を深めていきたいと思います。つきましては、各園等の園内研修の際の日案（別紙の日案用紙をご利用ください）を「資料」として使用しますので、下記を参考に作成してください。なお、副担任、補助、事務等を担当する新任教諭についても、指導計画の立案・実施を行い、資料を持参し参加してください。

①資料とは

別紙「幼稚園等新規採用教員研修・日案（全埼私幼連統一様式・A3 サイズ）」のことで、細かく多くのことを記入するのではなく、その日の「主な活動」について所定の用紙 1 枚に収めてください。日案作成後、当日の活動が終了次第、指導事項への記入（指導）を担当者へお願いして下さい。また日案の活動日が第 3 回新採研開催日以降である場合は、記入した内容についての記入（指導）をお願いしてください。

東部ブロック

個人で研修に申し込む場合

令和7年度 新規採用教員研修・第3回目

1. URL・QRコードからのお申込み

個人申込URL（会員）

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/user/entry/VdKqHTz71BwBn1gWachMsQ>



URLのQRコードです。自由にご利用ください。

**『研修会申込終了日までに申込できているか確認しておきましょう』
（お願い）**

- ① 園の管理者が毎回申込みする事になっている先生は、自分でも申込がされているかどうか期日までに確認しましょう。

確認手順

- ① 下記 QR コードよりゆたかなまナビへログインしてください。



- ② ID/パスワードを入力する。
③ マイページを開く。
④ 研修履歴の箇所より申込んだ研修があるか確認する。

- ② 個人で上記 QR コードより申込んだ人

ゆたかなまナビ事務局から申込受付完了メールが届きます。
届いていない方は、再度申込しましょう。

ゆたかなまナビの流れ(研修等の申込みから受講修了まで)

(※ゆたかなまナビへ登録してあることが、前提条件となります)

受講前	【 受講者 】	・ パソコンからのゆたかなまナビへの ログインは下記URLから
	ゆたかなまナビから受講する研修	
	ゆたかなまナビから受付票(QRコード)の用意 (※下記【受付票について】参照)	https://yutakanamanabi.kdg.jp
当日	資料は会場で配布 (※ゆたかなまナビから用意する場合あり)	・ スマホ・タブレットからの ゆたかなまナビへのログインは 下記QRコードから
	受付票QRコード読み取り (※読み取ることで出席確認)	ログインは
	研 修 受 講	
受講後	ゆたかなまナビでレポート提出	【問い合わせ先】 全埼私連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp (平日17時まで)
	受付票QRコード読み取りとレポート提出で、出席。 (※レポート内容によっては、再提出あり)	

【受付票について】

会場開催時の受付は、タブレットによるQRコード読み取りで行いますので、次の2通りから受付票の用意をお願いします。

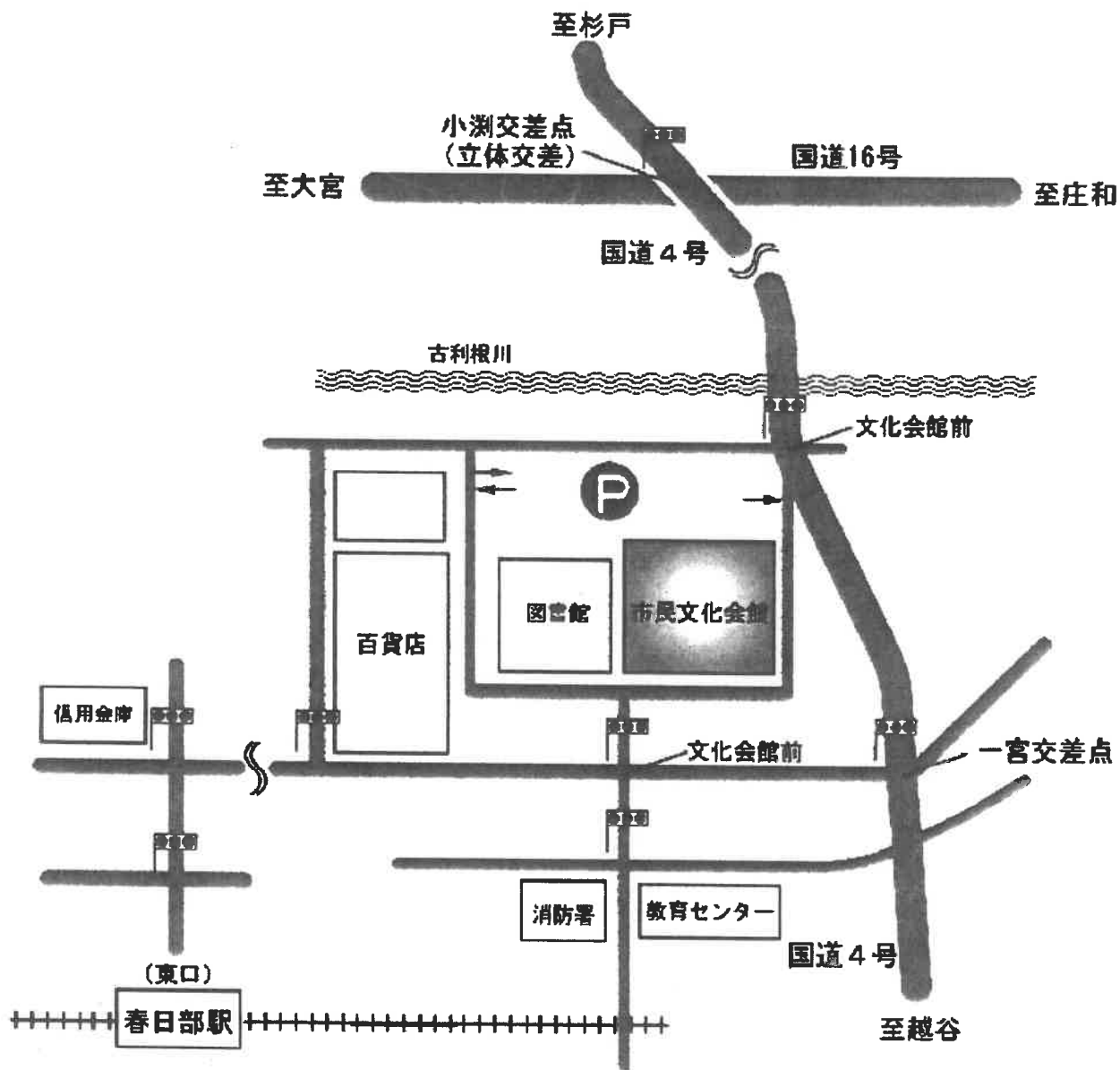
(1)紙媒体での受付票

- ① ゆたかなまナビの設置者管理画面を出し、「研修」をクリック
- ② 受講する研修会の「申込者」をクリック
- ③ 受講票を印刷したい氏名の一番右側「その他」をクリック
- ④ プルダウンメニューから「受講票」をクリックすると、自動的にダウンロード
- ⑤ ダウンロードした受付票を印刷(当日持参し、タブレットにかざす)

(2)スマホ上での受付票

- ① 個々のスマホでゆたかなまナビの開き、「研修履歴」をタップ
- ② 受講する研修会をタップ
- ③ 画面内の受付票を「発行する」をタップすると、自動的にダウンロード
- ④ 個々のスマホ内、ダウンロードのフォルダから受付票をタップ
- ⑤ 画面内のQRコード確認(当日、この画面をタブレットにかざす)

※スマホ上で受付票を提示する方は、事前に提示のやり方を練習しておいて下さい。
スマホの操作に不安がある場合は、紙媒体の受付票を準備しておくことをお勧めいたします。



春日部市民文化会館
郵便番号: 344-0062
住所: 春日部市粕壁東2-8-61
電話: 048-761-5811