

設置者・園長 様

(公社) 全埼玉私立幼稚園連合会

西部ブロック長 中森 茂治

西部教育研究委員長 橋本 俊雄

令和7年度新規採用教員研修第3回目(西部ブロック)開催案内

貴園におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、新規採用教員研修第3回目西部ブロック研修会を下記の通り開催いたします。
つきましては、該当教員に詳細内容等を複写してお渡しいただき、周知くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 開催日時 **令和7年6月21日(土) 10:00~14:40(受付9:30~)**
2. 開催場所 国立女性教育会館(ヌエック)
埼玉県比企郡嵐山町菅谷728 ☎ 0493-62-6711
交通: 東武東上線「武蔵嵐山駅」より徒歩12分
3. 申込方法 「ゆたかなまナビ」による申込み
※必ず個人で申し込んでください。
※受け持ち学年を必ず回答してください。
4. 申込期間 **令和7年4月30日(水)9:00 ~ 令和7年6月13日(金)21:00**
※申込後もキャンセル・欠席できますので、園行事で未定の場合もお申込みを済ませてください。
班別作成の為、早めにお申し込みください。
5. レポート回答期間 **令和7年6月21日(土)研修終了後~令和7年7月5日(土)21:00**
6. 講義内容 午前: 班別協議「持ち寄った日案を基に」
午後: 班別協議「これまでの保育を振り返って」
7. 講義資料 ※ある場合は、当日会場にて配布いたします。

8. 持 ち 物

①筆記用具 ②名札 ③QRコード付受付票 ④日案15部(制作物等見本がある場合は持参) ⑤昼食

- ・③は「ゆたかなまナビ」からダウンロード。印刷してお持ちください。
- ・④は下記に記載された、「資料作成について」を参照して作成してください。
- ・昼食は汁物不可です。

9. 諸 連 絡

- ・申込及びレポート回答は、期間外の受付は行いませんのでご注意ください。
- ・研修は受け持ち学年毎に行います。アンケート（受け持ち学年）を回答してください。
※副担任、補助、事務等を担当する方は、主に入る学年でお書きください。
- ・持参した日案は班別協議の資料として使用します。
- ・QRコード付受付票またはスマホ上の受付QRコードは、会場受付時にタブレットにかざして下さい。
- ・研修会場には、公共交通機関を利用してご参加ください。
- ・研修に適した服装(スーツ等)で参加してください。
- ・体調がすぐれない場合は、無理せずお休みください。

※当研修を欠席する場合は、県学事課・少子政策課よりメールにて送付された「実施要項(小冊子)」内にあります欠席届を連合会事務局宛に提出してください。

【問い合わせ先】全埼玉幼連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp

白梅幼稚園 橋本 04-2963-0503 平日 17時まで

資料作成について

第2回新採研で受講した講義「短期の指導計画と一日の保育の展開」で学んだ内容を踏まえ、午前はこのテーマで班別協議を通し、理解を深めていきたいと思います。つきましては、各園等の園内研修の際の日案(別紙の日案用紙をご利用ください)を「資料」として使用しますので、下記を参考に作成してください。なお、副担任、補助、事務等を担当する新任教諭についても、指導計画の立案・実施を行い、資料を持参し参加してください。

① 資料とは

別紙「幼稚園等新規採用教員研修・日案(全埼玉幼連統一様式・A3サイズ)」のことです。細かく多くのことを記入するのではなく、その日の「主な活動」について所定の用紙1枚に収めてください。日案作成後、当日の活動が終了次第、指導事項への記入(指導)を担当者へお願いしてください。

西部ブロック

個人で研修に申し込む場合

令和7年度新規採用教員研修・第3日目

1. URL・QRコードからのお申込み



<https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/user/entry/XvJWdolpVNnLrTNd-Aj89A>



URLのQRコードです。自由にご利用ください。

『研修会申込終了日までに申込できているか
確認しておきましょう』
(お願い)

- ① 園の管理者が毎回申込みする事になっている先生は、自分でも申込がされているかどうか期日までに確認しましょう。

確認手順

- ① 下記 QR コードよりゆたかなまナビへログインしてください。



- ② ID/パスワードを入力する。
③ マイページを開く。
④ 研修履歴の箇所より申込んだ研修があるか確認する。

- ② 個人で上記 QR コードより申込んだ人

ゆたかなまナビ事務局から申込受付完了メールが届きます。
届いていない方は、再度申し込みましょう。

ゆたかなまナビの流れ(研修等の申込みから受講修了まで)

(※ゆたかなまナビへ登録してあることが、前提条件となります)

受講前	【 受講者 】	・ パソコンからのゆたかなまナビへの ログインは下記URLから
	ゆたかなまナビから受講する研修	
	ゆたかなまナビから受付票(QRコード)の用意 (※下記【受付票について】参照)	https://yutakanamanabi.kdg.jp
当日	資料は会場で配布 (※ゆたかなまナビから用意する場合あり)	・ スマホ・タブレットからの ゆたかなまナビへのログインは 下記QRコードから
	受付票QRコード読み取り (※読み取ることで出席確認)	ログインは
受講後	研 修 受 講	
	ゆたかなまナビでレポート提出 受付票QRコード読み取りとレポート提出で、出席。 (※レポート内容によっては、再提出あり)	【問い合わせ先】 全埼私連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp (平日17時まで)

【受付票について】

会場開催時の受付は、タブレットによるQRコード読み取りで行いますので、次の2通りから受付票の用意をお願いします。

(1)紙媒体での受付票

- ① ゆたかなまナビの設置者管理画面を出し、「研修」をクリック
- ② 受講する研修会の「申込者」をクリック
- ③ 受講票を印刷したい氏名の一番右側「その他」をクリック
- ④ プルダウンメニューから「受講票」をクリックすると、自動的にダウンロード
- ⑤ ダウンロードした受付票を印刷(当日持参し、タブレットにかざす)

(2)スマホ上での受付票

- ① 個々のスマホでゆたかなまナビの開き、「研修履歴」をタップ
- ② 受講する研修会をタップ
- ③ 画面内の受付票を「発行する」をタップすると、自動的にダウンロード
- ④ 個々のスマホ内、ダウンロードのフォルダから受付票をタップ
- ⑤ 画面内のQRコード確認(当日、この画面をタブレットにかざす)

※スマホ上で受付票を提示する方は、事前に提示のやり方を練習しておいて下さい。
スマホの操作に不安がある場合は、紙媒体の受付票を準備しておくことをお勧めいたします。

◆◇令和7年度新規採用教員研修西部ブロック・第3日目日程◇◆

期 日 : 令和7年6月21日(土)

会 場 : 国立女性教育会館

日 程 : ① 受 付 9:00 ~ 9:55 教育研究委員

② 班別協議 10:00 ~ 11:30

自己紹介

持ち寄った資料分け

各自日案内容の発表と意見交換

指導助言者による午前のまとめ

③ 昼食・移動 11:30 ~ 12:30 各研修室

⑤ 班別協議 12:30 ~ 14:30

発表者決め

課題①: これまでの保育や園生活で困ったこと

課題②: 上手くいかなかったこと

課題③: 嬉しかったこと。楽しかったこと。新たな発見 等。

グループ発表

指導助言者によるまとめ

解散

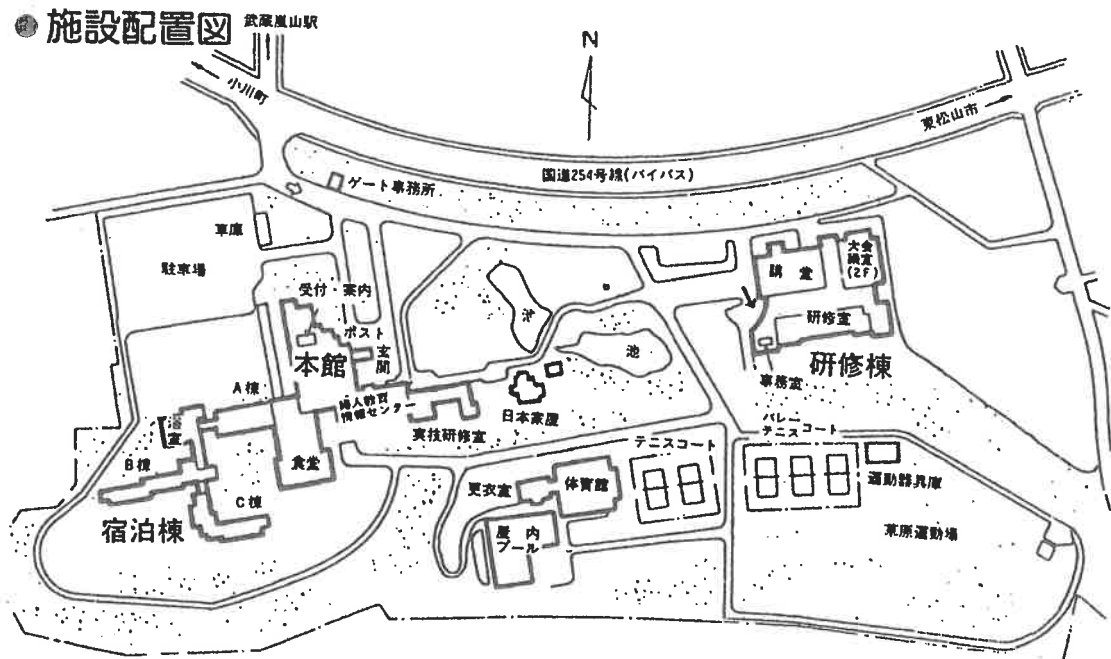
⑥ 研修室については前日までには、ゆたかなまなびで発表します。

前日ギリギリになる場合もありますので、必ず確認して下さい。

国立女性教育会館案内図

〒355-0292 埼玉県比企郡嵐山町菅谷728番地
TEL 0493-62-6711

●施設配置図



●交通案内

1. 電車 (1) 池袋駅 急行67分 東武東上線 } 武蔵嵐山駅 15分 徒歩 国立女性教育会館
(2) 小川町駅 7分 東武東上線

2. 自動車 練馬I.C. 35分 東松山I.C. 10分 国立女性教育会館
関越自動車道 (小川町方面) 国道254号

*タクシー利用 東武東上線武蔵嵐山駅から約5分

