

5) 職員登録(設置者)

- 設置者向け研修申込みフォームでは職員登録を行った方しか申し込みすることは出来ません。**事前に職員登録が必要です。**
- 研修申込みを行うために、設置者の方に以下の手順1)2)どちらかで職員登録を行うようにアナウンスしてください。
- 登録メールアドレスは、**職員の個人メールアドレスを設定してください。職員自身の研修履歴を確認していただくためです。**別の職員とで利用したメールアドレスは登録できないようになっております。

手順1) 設置者管理画面からの職員登録手順

1 『設定』にカーソルを合わせ、『職員管理』をクリック

幼稚園ナビ(設置者管理画面) 幼稚園ナビへ

福岡県協会事務局(福岡県福岡市中央区) [ログアウト]

ズレマガ登録者数: 83名

ホーム お知らせ イベント 求人 スカウト 研修 **設定**

秘密の質問が設定されていません。
管理画面のパスワードを忘れた場合の手続きで必要になりますので、必ず秘密の質問の設定を行ってください。
秘密の質問を設定する

ここをクリック→

- 幼稚園情報設定
- 職員管理**
- 権限管理
- ログ管理

2 『職員登録』をクリック

幼稚園ナビ(設置者管理画面) 幼稚園ナビへ

福岡県協会事務局(福岡県福岡市中央区) [ログアウト]

ズレマガ登録者数: 83名

ホーム お知らせ イベント 求人 スカウト 研修 設定

職員一覧

ここをクリック→

職員登録

1件中 1~1件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
職員A						編集 免許管理 研修履歴

3 必要事項を入力して下さい

職員(新規登録)

必須 氏名(漢字) 姓(漢字) 名(漢字)

必須 氏名(ふりがな) 姓(ふりがな) 名(ふりがな)

必須 生年月日 西暦 年 月 日

職種

ハンドブック

性別

就職年月日 西暦 年 月 日

前歴年数 年 月

住所 郵便番号 都道府県 市区町村 番地以降

携帯電話番号

メールアドレス ※登録済みのメールアドレスは設定できません。
※幼稚園の代表メールアドレスではなく、職員様の個人メールアドレスをご入力ください。
※研修の参加に必要な参加票POFが研修開催2日前に届きます。

管理画面のログイン 許可する 許可しない

※メールアドレスを設定されている職員しか管理画面の操作は行えません。

必要事項を入力し、『保存』を押すと、登録したメールアドレスに**確認メール**が届きます。そのメールからパスワードを設定すると、登録完了です！

ここをクリック→

※登録したメールアドレス、パスワードで幼稚園ナビ(<https://navi.youchien.com/>)のマイページにログインでき、研修履歴の確認等ができます。

5) 職員登録(設置者)

手順2) 教職員自身での職員登録手順

以下QRコード(もしくはURL)から職員登録フォームを開いて、必要事項を入力してください。



PCの場合

<https://navi.youchien.com/user/staff/register>

幼稚園ナビ

職員登録

各項目を入力し、「確認」をクリックしてください。

勤務園名 **必須**
幼稚園を選択

氏名(漢字) **必須**
姓(漢字) 名(漢字)

氏名(ふりがな) **必須**
姓(ふりがな) 名(ふりがな)

生年月日 **必須**
年 月 日

メールアドレス **必須**

確認のためもう一度

※携帯電話のメールアドレスを登録する際には、【@navi.youchien.com】の受信設定を行ってください。

パスワード(半角英数8文字以上) **必須**

確認のためもう一度

利用規約 **必須**
利用規約
第1条 総則
本規約は、全日本私立幼稚園連合会(以下、弊社)が運営する幼稚園ナビ(以下、当サイト)を利用することに伴うすべての事項にわたり適用するものとします。当サイトを利用される方(以下、ユーザー)は、この規約に同意されたものとみなします。
 同意する

確認 →

幼稚園ナビ

職員登録

入力内容に間違いがなければ「登録」をクリックしてください。

勤務園名

氏名(漢字)
全日 花子

氏名(ふりがな)
ぜんいち はなこ

生年月日
1995年1月1日

メールアドレス

← 戻る

登録 →

職員登録

メールを確認し、登録を完了してください。

メールアドレス登録時、下記メールアドレスに認証用URLをお送りしております。メールに記載されているURLをクリックして職員登録を完了させてください。

メールアドレス:

※認証用URLのご案内は一度しかお送りしておりません。届いていない場合は再度登録手続きをお願いいたします。
※迷惑メールフォルダに振り分けられている場合もございますので、合わせてご確認ください。

登録メールアドレス宛に以下メールが届くのでメール内のURLをクリックすると職員登録完了です。

【幼稚園ナビ】職員登録手続きのご案内

幼稚園ナビ事務局

To i

※本メールは、自動的に配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

福岡 花子 様

幼稚園ナビ事務局です。以下の幼稚園への職員登録の申請を受け付けました。

幼稚園名:

登録手続きを完了するには、以下のURLにアクセスしてください。

https://demo.younavi.biz/user/staff/register/verify_mail?key=b37a4cbc3

所属幼稚園を間違えないように選択ください

6) 研修申込み(設置者)

■ 以下のように分科会が設定されている研修の場合、**同じ開催時間帯が設定された分科会に対して、複数申し込みをしようとすると以下の黄色背景のようなメッセージが出て申し込みできません。**

● また、その他、申込み時にエラーがある場合は赤枠のような表示が出るのでエラーをなくしないと申し込みはできませんのでご注意ください。

研修一覧

年度 種別 ステータス

5件中 1~5件表示

開催日	名称	種別	定員	申込期間	ステータス	
2018/12/01 ~ 2018/12/02	平成30年度九州地区会教員免許状更新講習(必修領域・選択必修講習)	基本研修	制限なし	2018/10/15 10:00 ~ 2018/10/30 00:00	未申込	<input type="button" value="申込者"/>
2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	基本研修	100 1園あたり:3	2018/10/03 00:00 ~ 2018/10/06 07:00	申込済	<input type="button" value="申込者"/> <input type="button" value="申込む"/>

平成29年第1回初任者研修会 申込



各職員員の「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職種	生年月日	参加	講習・分科会等	懇親会
田中 一郎	事務	1950/10/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 分科会A <input checked="" type="checkbox"/> 分科会B <div style="background-color: yellow; border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"> ⚠ 分科会A、分科会Bは、同時に参加することはできません。 </div>	<input type="checkbox"/>
北九 次郎	主任	1975/11/22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B	<input type="checkbox"/>
北九 三郎	園長	1960/04/20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B	<input type="checkbox"/>
全日 花子	幼稚園教諭	1995/01/01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B	<input type="checkbox"/>
aaa			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B	<input type="checkbox"/>

お支払い金額	合計: 10,000円 (参加費 5,000円 × 2名)
お支払い方法	銀行振込
振込先口座	口座名
振込期限	2018/10/26 00:00

・「講習・分科会等」欄にエラーがあります。確認して下さい。

6) 研修申込み(設置者)

■ 研修の設定内で追加フォームを設定している場合、以下のように申込時に追加で受け付けたい項目を聞くことができます。追加フォームは項目、内容を自由に変更できますので必要に応じて追加フォームをご利用下さい。

【サンプル】 研修会 申込 [プレビュー]

各職員の「申込」欄と「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職種	生年月日	申込 <input checked="" type="checkbox"/>	講義・分科会等の参加 <input checked="" type="checkbox"/>
田中 一郎	事務	1950/10/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 2
北九 次郎	主任	1975/11/22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 2
北九 三郎	園長	1960/04/20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 2

田中 一郎 様について、追加でお答えください。

必須 送迎バスの利用	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ <small>※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。</small>
備考	<div style="background-color: #fff; padding: 5px; min-height: 30px;"></div> <small>研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。</small>

北九 次郎 様について、追加でお答えください。

必須 送迎バスの利用	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ <small>※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。</small>
備考	<div style="background-color: #fff; padding: 5px; min-height: 30px;"></div> <small>研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。</small>

追加フォーム部分

